

# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

## **Tratamento e Proteção de Dados**

A **Elias Santos Pinto Filho, S.A.** sociedade anónima, com Sede na Rua Coronel Teófilo Morais nº40 Apt.1034 na cidade de Bragança 5300-427, NIPC 503865460, matriculada sob o mesmo número na Conservatória do Registo Comercial de Bragança, titular do Alvará de Empreiteiro de Obras Públicas (IMPIC, I.P.) n.º29872-PUB, doravante abreviadamente designada por **“ESPF”**, está especialmente empenhada em proteger a privacidade dos dados pessoais dos seus Colaboradores, bem como de todos os seus Clientes, potenciais Clientes, Parceiros e potenciais Parceiros, a que tenha acesso legítimo e a cujo tratamento proceda no âmbito da sua atividade profissional, sempre no estrito cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, doravante identificado como **“RGPD”**. Através desta Política, a **“ESPF”** enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, pretende dar a conhecer o compromisso e as regras que implementou, designadamente no que diz respeito às informações pessoais recolhidas, o seu tratamento, fundamento e modo(s) de utilização, pautando a sua atuação neste domínio pelos princípios de licitude, lealdade, transparência e limitação.

### **1. DADOS PESSOAIS**

De acordo com o RGPD, entende-se por **“dados pessoais”**, toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável, direta ou indiretamente, designadamente por referência a um identificador como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica e/ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

## **2. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

2.1. A “ESPF” é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais para as finalidades indicadas, tendo designado como representante, nesta matéria o Diretor de Recursos Humanos da Empresa.

2.2. No caso de considerar que a informação constante da presente informação não é suficientemente esclarecedora e/ou transparente, ou por qualquer outro motivo que considere relevante, entre em contacto connosco através do seguinte e-mail: [geral@espf.pt](mailto:geral@espf.pt)

## **3. QUE DADOS PESSOAIS SÃO RECOLHIDOS**

De acordo com a atividade a que se dedica, a “ESPF” procede à recolha e ao tratamento dos dados pessoais estritamente necessários ao fornecimento/execução dos serviços prestados (ex. relacionados com a celebração de contrato(s) de empreitada(s) e de subempreitada(s)) aos seus Clientes, tais como o nome do interlocutor/representante legal de uma Empresa Cliente, o endereço, dados do Cartão de Cidadão/Passaporte, número de identificação fiscal, contactos telefónicos e eletrónicos, entre outros que, perante uma situação concreta, se afigurem necessários e/ou legalmente exigíveis.

## **4. QUANDO E COMO SÃO RECOLHIDOS/TRATADOS DADOS PESSOAIS**

4.1. A “ESPF” poderá recolher e tratar dados pessoais quando o Cliente ou potencial Cliente a interpele no âmbito de diligências pré-contratuais (Exemplo: quando formule um pedido de orçamento para execução de uma obra) e/ou para efeitos de celebração de um contrato, bem como: contactos institucionais, de cortesia, etc.

4.2. A “ESPF” procederá à recolha dos dados pessoais dos seus Clientes e potenciais Clientes, através das seguintes modalidades: contacto presencial; telefone; via postal; correio eletrónico; website, etc.

## **5. FUNDAMENTO JURÍDICO DA RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

Os dados pessoais dos Clientes e potenciais Clientes da “ESPF” podem ser recolhidos e tratados:

- a) Quando tal recolha e tratamento for necessária para a execução/cumprimento de um contrato no qual o titular dos dados seja parte ou, bem assim, para a execução de diligências précontratuais que tenham sido solicitadas pelo titular dos dados (Exemplo: quando este solicita à Empresa a apresentação de um orçamento para a execução de uma obra);
- b) Quando a recolha e tratamento for necessária para o cumprimento de uma obrigação legal a que a “ESPF”, enquanto responsável pelo tratamento de dados e/ou o titular dos dados, esteja(m) sujeito(s);
- c) Quando o seu titular tiver dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados para uma ou mais finalidades específicas.

## **6. FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

A recolha dos dados pessoais dos Clientes e potenciais Clientes da “ESPF”, destina-se:

- a) À prossecução da atividade comercial da “ESPF”, enquanto empresa legalmente habilitada para operar no Setor da construção civil e obras públicas;
- b) À concretização/execução dos serviços que lhe sejam solicitados pelos Clientes ou potenciais Clientes;
- c) À realização de processamentos de natureza estatística interna;
- d) À eventual oferta de novos serviços, tendo em vista a satisfação das necessidades e interesses dos seus Clientes e potenciais Clientes;

## **7. PRAZO DE CONSERVAÇÃO**

Os dados pessoais recolhidos pela “ESPF” são por esta armazenados e conservados durante a vigência da relação de prestação de serviços e/ou contratual estabelecida e, bem assim, mesmo depois da respetiva cessação, pelo período necessário ao cumprimento de obrigações legais, podendo tal prazo variar em conformidade com as finalidades acima referidas.

## **8. SEGURANÇA DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

8.1. Os dados pessoais recolhidos pela “ESPF”, serão processados e armazenados informaticamente e em suporte de papel.

8.2. A “ESPF” assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais que lhe forem disponibilizados, adotando as medidas adequadas necessárias para o efeito, de natureza técnica e organizativa, que acautelem a ocorrência de qualquer perda, destruição, alteração ou acesso e utilização não autorizadas, em conformidade com o estado da tecnologia em cada momento, a natureza dos dados e os possíveis riscos a que estejam expostos.

8.3. À data da elaboração desta versão da sua Política de Privacidade, as referidas medidas implementadas consistem: (identificar as que estejam efetivamente aplicadas na Empresa - Exemplos):

- Na proteção com passwords;
- Em restrições de entrada física aos locais onde os servidores de armazenamento de dados pessoais se encontram localizados;

8.4. As medidas de segurança referidas no ponto anterior são revistas e atualizadas consoante as necessidades e exigências das respetivas matérias.

8.5. Caso, por algum motivo, se verifique uma violação da segurança que provoque, de modo acidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados aos dados pessoais, a “ESPF” compromete-se, nos termos da legislação aplicável, a comunicar a ocorrência junto das autoridades competentes, sem demora justificada e, sempre que possível, até 72 horas após ter tido conhecimento da mesma.

## **9. CONFIDENCIALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

A “ESPF”, adota uma política de confidencialidade dos dados pessoais que lhe são fornecidos, limitando o respetivo acesso e uso aos seus colaboradores, que estão obrigados a um dever de sigilo e confidencialidade.

## **10. DIREITO DE ACESSO, RETIFICAÇÃO, APAGAMENTO, LIMITAÇÃO DO TRATAMENTO E DIREITO DE PORTABILIDADE DOS DADOS PESSOAIS**

10.1. A “ESPF” assegura ao titular dos dados, a qualquer momento, o direito de acesso aos seus dados pessoais, bem como a respetiva retificação, eliminação, portabilidade, limitação e/ou oposição ao tratamento.

10.2. Especificamente no que respeita ao direito de apagamento, o titular dos dados pessoais tem o direito de obter, do responsável pelo seu tratamento, a eliminação dos seus dados pessoais, o qual, por sua vez, terá a obrigação de os eliminar, sempre que seja aplicável um dos seguintes motivos:

- (i) Os dados deixem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- (ii) O titular retire o consentimento, quando o consentimento for a base legal ou o titular se oponha ao tratamento e não existam interesses legítimos prevalecentes que justifiquem a sua manutenção.

10.3. O titular dos dados pessoais poderá exercer qualquer destes direitos dirigindo-se, por escrito, à “ESPF”, através da morada da sede ou através do seguinte correio eletrónico: geral@espf.pt

## **11. DIREITO DE APRESENTAR UMA RECLAMAÇÃO À AUTORIDADE DE CONTROLO**

O titular dos dados poderá sempre apresentar as reclamações que entender necessárias junto da autoridade competente para o efeito (previsivelmente, em Portugal, tal Autoridade será a CNPD – Comissão Nacional de Proteção de Dados – [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt)).

## **12. COMUNICAÇÃO DE DADOS PESSOAIS A OUTRAS ENTIDADES**

12.1. No âmbito da sua atividade, a “ESPF” poderá recorrer a terceiros para a prestação de determinados serviços (localizados dentro ou fora da União Europeia), o que poderá implicar, em algumas situações, o acesso, por tais entidades, aos dados pessoais do titular dos dados.

12.2. Num tal cenário, a “ESPF” compromete-se a adotar as medidas necessárias e adequadas, por forma a assegurar que as entidades que tenham acesso a tais dados pessoais, sejam reputadas e ofereçam elevadas garantias a este nível, o que ficará devidamente consagrado e acautelado em contrato a celebrar, por escrito, entre a “ESPF” e a(s) terceira(s) entidade(s).

12.3. Qualquer entidade subcontratada pela “ESPF” tratará os dados pessoais do titular dos dados, em seu nome e por sua conta no compromisso de adotar as medidas técnicas e organizacionais necessárias por forma a proteger os dados pessoais contra a destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

12.4. Em qualquer dos casos, a “ESPF” permanece responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

12.5. Sempre que necessário, e no âmbito da contratação de terceiros pela “ESPF”, os dados pessoais poderão ser transferidos para fora da União Europeia, nos termos e condições permitidos pela legislação aplicável.

### **13. DIREITO DE ALTERAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

A “ESPF” reserva-se o direito de, a qualquer altura, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade, por forma a adaptá-la à sua realidade e/ou a eventuais alterações legislativas que assim o venham a exigir. A versão ora divulgada é a que se encontra atualmente em vigor.

Bragança, 01 de maio de 2018

